



Program LLP ERASMUS



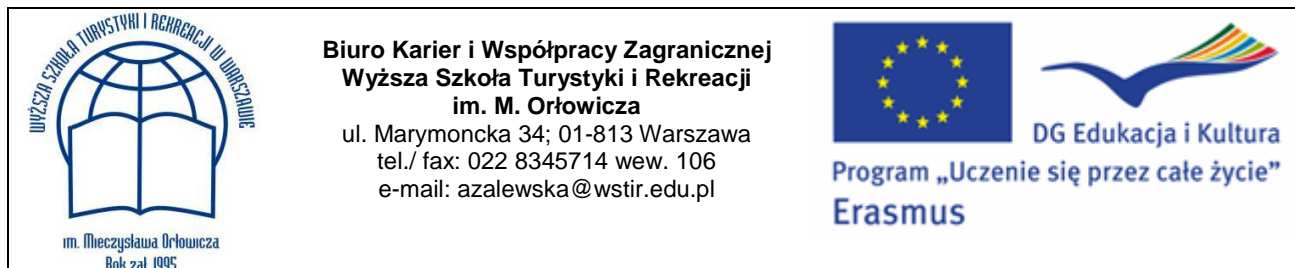
W

**Wyższej Szkole Turystyki i Rekreacji
im. Mieczysława Orłowicza
w Warszawie**

ROK AKADEMICKI 2009/2010

SPIS TREŚCI

Informacje o programie Erasmus	3
Erasmus w Wyższej Szkole Turystyki i Rekreacji im. M. Orłowicza	4
Zasady wymiany studentów	5
Podstawowe informacje dotyczące wymiany studentów	5
Wysokość stypendium	6
Warunki uczestnictwa w wymianie studentów	7
Kryteria selekcji studentów	7
Wymagane dokumenty	8
Umowy bilateralne na rok akademicki 2009/2010	8
Termin rekrutacji	8
Erasmus krok po kroku	8
FAQ – często zadawane pytania.....	12
Intensywne Kursy Językowe Erasmusa(EILC)	16
Sposób ubiegania się o udział w kursach	16
Zasady wymiany kadry naukowo-dydaktycznej	18
Podstawowe informacje dotyczące wymiany nauczycieli akademickich	18
Wysokość stypendium	19
Kryteria selekcji nauczycieli akademickich	20
Procedura rekrutacji	20
Umowy bilateralne na rok akademicki 2009/2010	21
Dokumenty do złożenia w BKiWZ po powrocie ze stypendium	21
Zasady wymiany pracowników uczelni	22
Podstawowe informacje dotyczące wymiany pracowników uczelni.....	22
Wysokość stypendium	23
Kryteria selekcji pracowników uczelni.....	24
Procedura rekrutacji	25
Umowy bilateralne na rok akademicki 2009/2010	25
Dokumenty do złożenia w BKiWZ po powrocie ze stypendium	25
Dane kontaktowe	26
Załączniki	27-55



Erasmus powstał w 1987 r. jako europejski program wymiany studentów, ale z czasem uległ rozszerzeniu i objął również inne formy współpracy między szkołami wyższymi w Europie.

W 1995 roku Erasmus wszedł w skład utworzonego wówczas programu wspólnotowego SOCRATES, wspierającego międzynarodową współpracę w sferze edukacji.

Od 2007 roku Erasmus stał się integralną częścią programu "Uczenie się przez całe życie" (The **Lifelong Learning Programme**). Jego celem jest przede wszystkim podnoszenie jakości i atrakcyjności kształcenia oraz ułatwianie międzynarodowej współpracy i wymiany w dziedzinie edukacji.

W Erasmusie biorą udział: kraje członkowskie UE, 3 kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego – Islandia, Lichtenstein i Norwegia, kraj kandydujący – Turcja.

Do udziału w programie Erasmus uprawnia tzw. **Karta Uczelni Erasmusa** (Erasmus University Charter). Uczelnie posiadające taką Kartę uprawnione są do ubiegania się o fundusze na wsparcie wyżej wymienionych działań.

Podstawą do ubiegania się o fundusze na wymianę studentów oraz nauczycieli akademickich jest podpisanie przez daną uczelnię umów bilateralnych z uczelniami partnerskimi.

Program LLP-Erasmus daje niepowtarzalną szansę realizacji części studiów w jednej z uczelni partnerskich WSTiR w krajach Unii Europejskiej i uprawnionych. Jednocześnie umożliwia poznanie nowych treści oraz metod nauczania. Jest ponadto doskonałą sposobnością poprawienia znajomości języków obcych, poznania innej kultury, nabycia swobodnej komunikacji z partnerami zagranicznymi oraz zyskania nowych znajomości i przyjaźni ze studentami z całej Europy i nie tylko.

Więcej informacji o programie UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE znajdziecie Państwo na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – www.erasmus.org.pl

Erasmus w Wyższej Szkole Turystyki i Rekreacji im. M. Orłowicza

17 maja 2005 roku WSTiR otrzymała KARTĘ ERASMUS'a nr 223790 (Erasmus University Charter) na lata 2004 - 2007 i przystąpiła do programu SOCRATES-Erasmus.



Wychodząc na przeciw postanowieniom Deklaracji Bolońskiej, w roku akademickim 2005/2006 WSTiR wprowadziła system transferu i akumulacji punktów ECTS (European Credit Transfer System). Dzięki czemu studenci naszej Uczelni mają m.in. ułatwiony dostęp do zagranicznych uczelni (wyjazdy stypendialne, kontynuacja studiów).

W roku akademickim 2005/2007 oraz 2006/2007 uczelnia zrealizowała wymianę nauczycieli akademickich z College of Tourism and Hotel Management (Cypr).

13 lipca 2007 roku Uczelnia otrzymała nową rozszerzoną KARTĘ ERASMUS'a nr 223790-IC-1-2007-1-PL-ERASMUS-EUC-1.

W latach 2007-2013 WSTiR będzie mogło realizować w Erasmusie następujące działania:

- mobilność studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej (SMS) lub podjęcia stażu/praktyki w partnerskim przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej w innym kraju uczestniczącym w programie (SP);
- mobilność nauczycieli akademickich (STA) w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej lub w celu udziału w szkoleniu, wymiany doświadczeń, sprawdzenia teoretycznych rozwiązań w praktyce, itp., w partnerskiej instytucji w innym kraju uczestniczącym w programie;
- mobilność innych pracowników uczelni (STT) w celu udziału w szkoleniu w partnerskiej szkole wyższej lub instytucji nieakademickiej w innym kraju uczestniczącym w programie;
- przyjmowanie pracowników zagranicznych przedsiębiorstw/ instytucji w celu prowadzenia przez nich szkoleń/kształcenia;
- udział w projektach typu kurs intensywny (IP).

W roku akademickim 2009/2010 planujemy realizację wymiany studentów (University of Glamorgan – Wielka Brytania, College of Tourism and Hotel Management – Cypr , Mugla University – Turcja), nauczycieli akademickich (College of Tourism and Hotel Management – Cypr, Mugla University – Turcja) oraz pracowników uczelni (College of Tourism and Hotel Management – Cypr).

ZASADY WYMIANY STUDENTÓW

Studenci, którzy przejdą pomyślnie proces kwalifikacyjny, otrzymują stypendium Erasmusa i są zwolnieni od opłat czesnego w uczelni zagranicznej.

Podstawowe informacje dotyczące wymiany studentów:

- podstawowym celem wyjazdu studenta jest zrealizowanie części studiów w uczelni partnerskiej; podczas pobytu za granicą dany student pozostaje studentem polskiej uczelni i nie traci praw studenta w Polsce;
- stypendium Erasmusa można otrzymać tylko raz na wyjazd na studia i raz na wyjazd na praktyki;
- nasi studenci mogą wyjechać tylko do tych uczelni, z którymi WSTiR podpisało stosowne umowy o wymianie w ramach programu Erasmus;
- uczelnia przyjmująca nie ma prawa pobierać od przyjeżdżającego studenta opłat za naukę (wpisowego, czesnego); Uczelnia goszcząca może pobierać tylko pewne opłaty standardowo pobierane od wszystkich studiujących, np. za wydanie legitymacji, za obowiązkowe ubezpieczenie studenckie itp.;
- w okresie realizacji okresu studiów w uczelni zagranicznej, student opłaca czesne w WSTiR;
- realizacja uzgodnionego planu studiów za granicą nie powoduje wstrzymania dokonywania studentowi wypłaty stypendium socjalnego czy naukowego przyznanego w WSTiR;
- minimalny okres studiowania za granicą to 3 miesiące, maksymalny jeden rok akademicki (łącznie z ewentualną praktyką). Pobyt w uczelni zagranicznej nie może jednak wykroczyć poza dany rok akademicki;
- stypendium, które rozpoczęło się w semestrze letnim danego roku akademickiego nie może być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku akademickiego;
- WSTiR uznaje okres studiów za granicą w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System - ECTS) oraz w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 3 października 2006 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta, w szczególności § 6 p. 2 Rozporządzenia (załącznik 2b);
- uczelnia macierzysta jest zobowiązana do uznania okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej, jeśli dany student zrealizował uzgodniony przed wyjazdem program studiów - Learning Agreement i uzyskał 30 punktów ECTS w semestrze lub 60 punktów ECTS w roku akademickim.;

- okres studiów odbyty za granicą zastępuje porównywalny okres studiów w WSTiR. Jednak praktyki oraz przedmioty / zagadnienia, które stanowią część minimum programowego kursu pilota wycieczek oraz Menedżera Sportu a nie znajdują się w programie realizowanym na uczelni zagranicznej student jest zobowiązany zaliczyć w WSTiR; W celu precyzyjnego określenia wymaganych zaliczeń oraz ewentualnych dodatkowych warunków uczelni macierzystej w porozumieniu ze studentem Dziekan wraz z Wydziałowym Koordynatorem ECTS podpisują przedwyjazdowe uznanie zaliczeń (Proof of Recognition);
- dany student zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich punktów umowy, jaką zawarł przed wyjazdem z uczelnią macierzystą (m.in. po powrocie należy przedstawić dokument stwierdzający, jakie przedmioty zostały zaliczone w czasie studiów zagranicznych - Transcript of Records oraz potwierdzający dokładny okres pobytu – Confirmation of Attendance);
- realizacja semestru studiów za granicą nie zwalnia studenta z obowiązku przygotowywania pracy licencjackiej przewidzianej tokiem studiów w WSTiR; student, który został zakwalifikowany na wyjazd musi ustalić indywidualnie z promotorem metody oraz harmonogram pracy;
- WSTiR zalicza okres studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej po przeanalizowaniu Wykazu zaliczeń (Transcript of Records) i przepisaniu na oceny stosowane w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS;
- Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia studiów na uczelni partnerskiej w semestrze zimowym, powinien zamknąć sesję letnią przed wyjazdem i uzyskać wpis na kolejny rok (semestr) studiów. Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia studiów na uczelni partnerskiej w semestrze letnim powinien zamknąć sesję zimową przed wyjazdem i uzyskać wpis na kolejny (letni) semestr studiów;

Wysokość stypendium

Stypendium Erasmusa, przyznawane studentowi wyjeżdżającemu na okres studiów do uczelni partnerskiej, jest z założenia dofinansowaniem kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Kwota grantu nie jest wysoka i zależy od puli środków, jakie uczelnia otrzyma od Narodowej Agencji Programu na dany rok akademicki.

Miesięczna stawka wypłacanego stypendium nie może być niższa niż 200 €.

Miesięczna wysokość stypendium wynosi – w zależności od kraju, w którym student odbywa studia – średnio 230 euro (Turcja), 275 euro (Cypr), 325 euro (Wielka Brytania).

Dokładne wielkości kwot grantu przyznane na realizację poszczególnych wyjazdów studentów zostaną określone po podpisaniu umowy z Narodową Agencją Programu LLP - Erasmus na rok 2009/10 i upublicznione na stronie internetowej WSTiR.

Warunki uczestnictwa w wymianie studentów

Do wyjazdów do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus uprawnieni są tylko i wyłącznie studenci WSTiR (stacjonarni i niestacjonarni), którzy spełniają następujące warunki:

- są obywatelami kraju biorącego udział w Erasmusie lub mają status uchodźcy w jednym z tych krajów; bądź zezwolenie na osiedlenie się w Polsce lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE, posiadacze ważnej Karty Polaka,
- w momencie wyjazdu są studentami co najmniej drugiego roku studiów,
- nie mogą przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowanymi,
- wykazują bardzo dobre wyniki w nauce, biegłą znajomość języka w którym będą się odbywały zajęcia na uczelni goszczącej, aktywnie uczestniczą w życiu szkoły oraz potrafią przekonać komisję kwalifikacyjną, iż to właśnie oni najlepiej spośród wszystkich kandydatów wykorzystają pobyt na stypendium.

Kryteria selekcji studentów

Ostatecznej selekcji studentów dokonuje Uczelniany Koordynator ECTS. Studenci chętni do wyjazdu na uczelnię zagraniczną mogą otrzymać maksymalnie 100 punktów w procesie rekrutacji.

Podstawowe kryteria, które będą brane pod uwagę podczas selekcji kandydatów to:

- średnia ocen ze wszystkich poprzednich lat studiów (min. 4,0; w wyjątkowych przypadkach pod uwagę mogą być brane również osoby z niższą średnią); za średnią 5,0 kandydat otrzymuje 50 punktów, za 4,0 – 30 punktów;
- dobra znajomość języka angielskiego, potwierdzona odpowiednimi certyfikatami językowymi. Studenci posiadający certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie C1 (np. Certificate in Advanced English, BEC Higher) są zwolnieni z egzaminu i otrzymują automatycznie 30 punktów. Kandydaci z certyfikatem językowym na poziomie B2 (np. First Certificate in English, BEC Vantage) otrzymują automatycznie 10 punktów oraz mają możliwość uzyskania kolejnych 20 punktów podczas egzaminu. Osoby nie posiadające żadnych certyfikatów językowych mogą otrzymać podczas egzaminu 30 punktów;
- 10 punktów kandydaci mogą otrzymać za:
 - aktywną działalność w życiu Uczelni,
 - aktywną działalność w innych organizacjach i zrzeszeniach studenckich;
- pozostałe 10 punktów kandydaci mogą otrzymać podczas rozmowy kwalifikacyjnej: Przed rozmową kwalifikacyjną należy zapoznać się z ofertą programową uczelni zagranicznych i dokonać wstępnego wyboru na podstawie możliwości realizacji najdogodniejszego dla siebie programu (najbardziej zbliżonego do planowanego w WSTiR). Podczas rozmów

kwalifikacyjnych kandydaci proszeni będą o przedstawienie informacji na temat możliwości realizacji własnego programu studiów w uczelni zagranicznej.

Wymagane dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy w języku polskim (wg wzoru WSTiR),
- aplikacja w języku angielskim (wg wzoru uczelni przyjmującej),
- list motywacyjny w języku angielskim,
- 2 referencje w języku angielskim (dotyczy Wielkiej Brytanii),
- kopie certyfikatów językowych (opcjonalnie).

Umowy bilateralne, dotyczące wymiany studentów, podpisane przez WSTiR na rok akademicki 2009/2010:

1. College of Tourism and Hotel Management, Cypr www.cothm.ac.cy
2. Mugla University, Turcja <http://ects.mu.edu.tr>
3. University of Glamorgan, Wielka Brytania <http://gettingstarted.glam.ac.uk>

Szczegóły związane z funkcjonowaniem poszczególnych uczelni można znaleźć na podanych stronach internetowych, są tam dostępne wszystkie niezbędne informacje dotyczące zarówno nauki jak i zakwaterowania oraz lokalizacji poszczególnych jednostek.

Termin rekrutacji

Aby ubiegać się o stypendium na rok akademicki 2009/10 należy złożyć powyższe dokumenty do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus **do 15 kwietnia 2009 r.** lub do wyczerpania miejsc.

ERASMUS krok po kroku

Krok 1

Należy wypełnić i złożyć w BKiWZ formularz zgłoszeniowy.

Krok 2

Należy zapoznać się z zasadami rekrutacji stypendystów Erasmusa w uczelni partnerskiej i przystąpić do egzaminu z języka angielskiego w WSTiR.

Krok 3

Dziekanat na prośbę BKiWZ wystawia zaświadczenie o statusie studenta i o średniej ocen.

Krok 4

Następnym krokiem jest wypełnienie i jak najszybsze przekazanie aplikacji uczelni goszczącej do BKiWZ. Student ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazanie wymaganych dokumentów.

Krok 5

Dziekan wraz z Uczelnianym Koordynatorem Erasmusa przygotowują wykaz dotychczas uzyskanych zaliczeń w WSTiR (Transcript of Records). Dokument razem z wypełnioną aplikacją BKiWZ wysyła do danej uczelni.

Krok 6

Potwierdzenie przyjęcia przez uczelnię goszczącą student przynosi do BKiWZ lub uczelnia goszcząca przysyła do BKiWZ.

Krok 7

Student otrzymuje z BKiWZ zaświadczenie, że został zakwalifikowany jako student Erasmusa.

Krok 8

Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia pisemnej przez uczelnię goszczącą należy w porozumieniu z BKiWZ przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej.

Krok 9

Należy wypełnić i jak najszybciej wysłać formularz zakwaterowania (Accommodation Form) uczelni goszczącej. Zapewni to studentowi miejsce w akademiku w kraju, do którego wyjeżdża, jeśli uczelnia dysponuje miejscami w akademikach. Student ponosi odpowiedzialność za terminowe wystanie wymaganych dokumentów.

Krok 10

Learning Agreement wg wzoru uczelni goszczącej (lub uczelni macierzystej) stanowi jednocześnie kartę zaliczeń (Recognition Sheet) - czyli porozumienie o programie zajęć, który będzie realizowany w uczelni goszczącej.

Student przygotowuje ten dokument w oparciu o listę przedmiotów oraz sylabusy, podane na stronach internetowych danej uczelni lub przekazane przez BKiWZ. Learning Agreement musi być zaakceptowane przez Dziekana / Uczelnianego Koordynatora ECTS. Biuro Karier i Współpracy Zagranicznej WSTiR wysyła ten dokument do uczelni goszczącej w celu uzyskania jego akceptacji. Na podstawie zaakceptowanego Learning Agreement (oraz Transcript of Records) w WSTiR zaliczany jest dany semestr/rok studiów odbyty zagranicą.

Krok 11

Student ma obowiązek zaliczyć po powrocie ze stypendium wszystkie przedmioty wymagane planem studiów, których zaliczenie podczas pobytu na uczelni partnerskiej nie było możliwe.

W celu precyzyjnego określenia wymaganych zaliczeń oraz ewentualnych dodatkowych warunków uczelni macierzystej w porozumieniu ze studentem Dziekan wraz z Wydziałowym Koordynatorem ECTS podpisują przedwyjazdowe uznanie zaliczeń (Proof of Recognition).

Dokument ten zawiera listę kursów realizowanych w uczelni partnerskiej i przypisane im odpowiedniki/równoważniki przedmiotów z programu kształcenia w WSTiR oraz ewentualna listę przedmiotów / materiału do zaliczenia po powrocie wraz ze wskazaniem formy i czasu zaliczenia.

Krok 12

Umowa między studentem a WSTiR - przed wyjazdem trzeba podpisać umowę między studentem a WSTiR. W tej sprawie należy zgłosić się do BKiWZ. Podpisanie umowy jest warunkiem przelania stypendium na konto studenta.

Krok 13

Przed wyjazdem i na początku pobytu student jest zobowiązany dopełnić formalności wizowych/pobytowych i dostarczyć oryginał wizy do wglądu BKiWZ:

CYPR - Wniosek o legalizację pobytu składany w lokalnym urzędzie administracyjnym. Dokumenty: dowód tożsamości (nowy) lub paszport, ważny co najmniej pół roku, dokument z uczelni cypryjskiej potwierdzający przyjęcie na okres studiów Erasmusa.

TURCJA - o uzyskanie wizy na pobyt należy wystąpić do Ambasady Republiki Turcji w Polsce (opłata 158 zł, okres oczekiwania: do 6 tygodni).

W ciągu 15 dni od dnia przyjazdu do Turcji student powinien zgłosić się do działu ds. cudzoziemców miejscowej policji w celu uzyskania pozwolenia na pobyt (opłata: 40 EUR, okres oczekiwania: 1 tydzień).

Wymagane dokumenty: paszport wraz z kserokopią, zaświadczenie z uczelni tureckiej o przyjęciu na studia (z datami pobytu), 6 kolorowych fotografii, dowód ubezpieczenia pokrywającego koszty leczenia na terenie tego państwa.

WIELKA BRYTANIA - w Wielkiej Brytanii nie ma obowiązku zgłaszania pobytu ani wymogu wnioskowania o pozwolenie na pobyt.

W wypadku pobytu dłuższego niż 6 miesięcy można ubiegać się o zezwolenie na pobyt - dokument ten potwierdza prawo wnioskującego do zamieszkania w Wielkiej Brytanii na mocy prawa Wspólnoty Europejskiej (informacje na stronie: www.ind.homeoffice.gov.uk).

Krok 14

Ubezpieczenie. Każdy stypendysta Erasmusa jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia i odpowiedzialności cywilnej. Podstawowe

ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; Należy pamiętać, że karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.

Student jest zobowiązany przed wyjazdem dostarczyć kopię ubezpieczenia do BKiWZ:

Część uczelni zagranicznych wymaga od stypendystów Erasmusa wykupienia obowiązkowego ubezpieczenia na miejscu. Aby uniknąć podwójnych wydatków, należy dowiedzieć się przed wyjazdem, jakich formalności trzeba będzie dopełnić w uczelni goszczącej.

Krok 15

Przed wyjazdem lub zaraz po przybyciu na miejsce, student wypełnia i przesyła do BKiWZ formularz danych bankowych. Tylko oryginał dokumentu, podpisany przez studenta jest podstawą do przelania stypendium na podane konto.

Krok 16

WYJAZD NA STYPENDIUM

Krok 17

W przypadku konieczności modyfikacji porozumienia o programie zajęć w uczelni goszczącej uzgodnienie, a następnie podpisanie trójstronnego dokumentu (Changes to Learning Agreement) oraz zmian do przedwyjazdowego potwierdzenia uznania zaliczeń (Changes to Proof of Recognition).

Student ponosi odpowiedzialność za podjęcie ustaleń (z uczelnią goszczącą i uczelnią macierzystą) i terminowe wysłanie wymaganych dokumentów.

Krok 18

EWENTUALNE PRZEDŁUŻENIE POBYTU

Pobyt w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus musi rozpocząć i zakończyć się w ramach tego samego roku akademickiego. Istnieje możliwość przedłużenia swojego wyjazdu na kolejny semestr letni. Możliwość tę mają osoby wyjeżdżające w semestrze zimowym.

Studenci, którzy podejmą decyzję o przedłużeniu wyjazdu, muszą liczyć się z koniecznością całkowitego pokrycia kosztów utrzymania za granicą.

W celu przedłużenia pobytu o kolejny semestr należy:

- skontaktować się z Koordynatorem Uczelnianym Erasmusa w uczelni przyjmującej najpóźniej w połowie listopada, aby zorientować się, czy jest to możliwe,
- po uzyskaniu akceptacji skierować prośbę do Dziekana Wydziału Turystyki i Rekreacji WSTiR oraz Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus WSTiR o przedłużenie pobytu, załączając formalną zgodę uczelni przyjmującej,
- ustalić i podpisać porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement) oraz przedwyjazdowe uznanie zaliczeń (Proof of Recognition) na kolejny semestr i aneks do umowy.

Student ponosi odpowiedzialność za podjęcie ustaleń (z uczelni goszczącej i uczelni macierzystej) i terminowe wysłanie wymaganych dokumentów.

PO POWROCIE:

Krok 19

Z uczelni goszczącej należy przywieźć wykaz zaliczeń (Transcript of Records), który tłumaczony jest w BKiWZ oraz poświadczenia pobytu, podpisanego przez koordynatora uczelni goszczącej (Confirmation of Attendance). Transcript of Records może zostać przesłany pocztą bezpośrednio z uczelni goszczącej do BKiWZ, ale to student musi ustalić ten fakt w uczelni goszczącej!

Krok 20

Ankieta - obowiązkowo trzeba wypełnić ankietę STUDENTA ERASMUSA on-line. Wypełniając on-line należy podać hasło, a hasło można odebrać w BKiWZ. Wypełnienie ankiety jest konieczne do ostatecznego rozliczenia się z wyjazdu z WSTiR.

Krok 21

Sprawozdanie z pobytu - bardzo prosimy o spisanie sprawozdania z pobytu na stypendium (na potrzeby BKiWZ).

FAQ – często zadawane pytania

1. Czy osoby niepełnosprawne mogą się ubiegać o stypendium?

Studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, którzy zakwalifikowali się na wyjazd w ramach Erasmusu mogą ubiegać o dodatkowe wsparcie przeznaczone na dofinansowanie wyjątkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami osób niepełnosprawnych podczas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. Szczegółowe informacje o zasadach ubiegania się o dodatkowy grant dla niepełnosprawnych studentów wyjeżdżających w ramach Erasmusu można uzyskać u Uczelnianego Koordynatora Erasmusu. Wnioski należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem swojej uczelni macierzystej.

Z zasadami ubiegania się o stypendia ze specjalnego funduszu dla studentów i nauczycieli z dużym stopniem niepełnosprawności można zapoznać się także na stronie: www.erasmus.org.pl

2. Czy studenci studiów niestacjonarnych mogą się ubiegać o stypendium Erasmusu?

Tak, studenci wieczorowi i niestacjonarni są uprawnieni do ubiegania się o wyjazdy Erasmusu.

Trzeba jednak pamiętać, że ustalenie akceptowanego przez 3 strony (uczelnę macierzystą, partnerską i studenta) programu studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w przypadku studiów niestacjonarnych może być utrudnione.

3. Ilu jest kandydatów na jedno miejsce?

Informacje te są znane dopiero po zamknięciu naboru w danym roku akademickim.

4. Czy stypendium pokrywa wszystkie koszty?

NIE. Studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus otrzymują stypendium pochodzące z funduszy programu, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium to nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą. Część kosztów własnych ponosi student.

Na studia zagraniczne powinieneś zatem przeznaczyć, oprócz stypendium programu Erasmus, środki jakie normalnie przeznaczasz na utrzymanie się na studiach w WSTiR, tj. pieniądze otrzymywane od rodziców, stypendia (socjalne, naukowe), kredyty studenckie, itp. Musisz bowiem się również liczyć z wydatkami związanymi z wyżywieniem i zakwaterowaniem za granicą. Aby się odpowiednio finansowo przygotować warto więc jeszcze przed wyjazdem pomyśleć np. o podjęciu pracy - tak, by zgromadzić wcześniej odpowiednie fundusze, czy też zastanowić się nad możliwością zdobycia sponsorów (fundacje, władze lokalne, prywatne firmy, itp.).

Trudno jest dokładnie podać jaką kwotę pieniędzy będzie musiał dołożyć student wyjeżdżający na stypendium Erasmus gdyż jest to uzależnione od wielu czynników: kwoty samego stypendium, które co roku się zmienia, od ewentualnego dofinansowania WSTiR, od kraju docelowego, do którego się wyjeżdża, wreszcie od indywidualnych potrzeb studenta.

5. Czy można wysłać studenta do uczelni partnerskiej bez stypendium, przyznając mu jedynie status studenta Erasmusa?

Tak.

6. Czy student Erasmusa może podejmować pracę za granicą?

Stypendium Erasmusa otrzymuje się w celu odbycia studiów, a nie podejmowania pracy. Jednak od 1 maja 2004 polscy studenci Erasmusa mają możliwość podejmowania pracy w wymiarze określonym przez ustawodawstwo krajowe (kraj pobytu).

7. Gdzie można uzyskać informacje o możliwościach zakwaterowania za granicą?

Znalezienie niedrogiego mieszkania jest jedną z najważniejszych spraw dla studenta wyjeżdżającego za granicę. Najdogodniejszą formą zakwaterowania jest pokój w domu studenckim, ale nie wszystkie uczelnie dysponują własnymi akademikami. Za pośrednictwem BKiWZ powinniście jak najszybciej skontaktować się z podobną jednostką uczelni przyjmującej, która udzieli informacji nt. możliwości i

warunków zakwaterowania. Jednostka ta zazwyczaj posiada także informacje o innych możliwościach zakwaterowania (np. wynajem pokoi, mieszkań).

8. Czy można wcześniej wrócić ze stypendium?

Jeżeli zaliczyliście zajęcia, które były ustalone w porozumieniu o programie zajęć (Learning Agreement) możecie skrócić pobyt za granicą. Musicie jednak być pewni, że macie wymagane zaliczenia i egzaminy, a tym samym spełniliście warunki umowy z uczelnią dotyczące programu dydaktycznego (jest to bardzo ważne ze względu na zaliczenie okresu studiów przez uczelnię macierzystą). Skrócenie pobytu może wiązać się z koniecznością zwrotu części stypendium, gdyż stypendium można otrzymać tylko za taki okres, jaki rzeczywiście spędziło się w uczelni partnerskiej.

9. Jak dobrze trzeba znać język kraju, do którego się wyjeżdża?

Niekoniecznie. Należy znać język, w którym prowadzone są wykłady (w Turcji i na Cyprze – język angielski). Znajomość języka angielskiego jest jednym z podstawowych kryteriów branych pod uwagę przy wyborze kandydatów na wyjazdy Erasmusa. Język, w którym zamierzasz studiować powinieneś znać w stopniu gwarantującym aktywny udział w zajęciach. Pamiętaj, że będziesz zdawać egzaminy także w języku obcym.

10. Czy jest możliwość udziału w językowych kursach przygotowawczych?

Możesz wziąć udział w płatnym kursie przygotowawczym języka obcego za granicą w uczelni przyjmującej (o ile taki organizuje). Celem kursu może być polepszenie znajomości języka specjalistycznego z danej dziedziny.

Możesz również uczestniczyć w bezpłatnym kursie przygotowawczym języka kraju docelowego (mimo, że wykłady są w języku angielskim). Kraje, w których mówi się językami rzadziej stosowanymi i nauczonymi, organizują w ramach programu Erasmus specjalne językowe kursy przygotowawcze dla studentów programu Erasmus (EILC - Erasmus Intensive Language Courses). Więcej informacji o kursach EILC znajdziesz w dalszej części informatora.

11. Co to jest ECTS?

Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer System) jest systemem, który ułatwia uznawanie okresów studiów odbytych w uczelni innej niż macierzysta. System ten pozwala na "mierzenie" w skali punktowej nakładu pracy studenta, jaki musi on włożyć w zaliczenie określonego przedmiotu/ zajęć (za pełny rok akademicki studiów z reguły przyznawanych jest 60 punktów).

Więcej informacji można znaleźć w katalogu ECTS zamieszczonym na naszej stronie oraz na stronie Komisji Europejskiej.

12. Czy muszę zdobyć 30 punktów ECTS za semestr?

30 punktów za semestr należy traktować jako wartość rekomendowaną, nie zaś bezwzględnie obowiązującą. Wiążące decyzje w tym względzie podejmuje w każdym, indywidualnym przypadku Dziekan / Uczelniany Koordynator ECTS..

13. Co się stanie, jeśli nie zaliczę semestru poprzedzającego wyjazd na stypendium w uczelni macierzystej?

Uczestnik programu, który nie zaliczył semestru poprzedzającego wyjazd przed datą wyjazdu, z powodu niedostatecznych wyników w nauce, będzie skreślony z listy uczestników programu. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

Z listy uczestników programu będzie skreślony także student, który nie zaliczył dowolnego wcześniejszego semestru lub roku studiów i został przez Dziekana skierowany na powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku i do daty wyjazdu nie uzupełnił zaległości.

14. Czy trzeba zdawać egzaminy w uczelni przyjmującej (partnerskiej)?

Tak. Zdanie egzaminu lub zaliczenie przedmiotu w formie obowiązującej w uczelni zagranicznej jest niezbędne do zaliczenia przedmiotów i uzyskania punktów ECTS.

15. Czy można wyjechać ponownie w ramach Erasmusa, np. będąc słuchaczem studiów magisterskich bądź studiując w drugiej uczelni?

Nie. Zasady programu Erasmus uniemożliwia ponowny wyjazd jako student Erasmusa, nawet jeśli dana osoba zmieniła uczelnię i poziom studiów. Innymi słowy wyjazd studencki Erasmusa przysługuje danej osobie tylko raz.

INTENSYWNE KURSY JĘZYKOWE ERASMUSA (EILC)

Studenci - stypendiści programu Erasmus mogą uczestniczyć w intensywnych kursach językowych Erasmusa (Erasmus Intensive Language Courses – EILC). Są to kursy przygotowawcze w zakresie rzadziej używanych i nauczanych języków UE i innych krajów uczestniczących w programie Erasmus. Przeznaczone są dla studentów - stypendystów Erasmusa, przyjeżdżających do kraju, w którym mówi się językiem zakwalifikowanym jako rzadziej stosowany i nauczany. Kursy organizowane są w wybranych uczelnianych ośrodkach nauczania języków. Studenci zakwalifikowani na kurs EILC otrzymują wszelkie niezbędne informacje bezpośrednio od instytucji organizującej kurs.

Nabór kandydatów prowadzą bezpośrednio instytucje organizujące kurs, a w niektórych krajach docelowych - agencje Erasmusa.

Wykaz tych instytucji znajduje się na stronie Komisji Europejskiej:

http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/erasmus/eilc/index_en.html

Organizator kursu powinien zagwarantować uczestnikom zakwaterowanie w akademikach i korzystanie ze stołówek studenckich. Uczestnicy kursu płacą za zakwaterowanie, wyżywienie i dodatkowe koszty w ramach programu kulturalnego. Studenci nie ponoszą opłat za uczestnictwo w kursie.

Formularze zgłoszeniowe ewentualnych kandydatów muszą być przekazane instytucjom organizującym kursy za pośrednictwem BKiWZ. Formularz zgłoszeniowy studenta musi być opatrzony podpisem koordynatora uczelnianego Erasmusa.

Formularz zgłoszeniowy dostępny jest pod adresem:

http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/erasmus/eilc/index_en.html

Zaliczenie okresu spędzonego za granicą na kursie EILC następuje na podstawie zaświadczenia o uczestnictwie w kursie wydanego przez organizatora.

Sposób ubiegania się o udział w kursach

Zainteresowani stypendiści Erasmusa w roku 2009/2010, zgłaszają swoje kandydatury za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Erasmusa w swojej uczelni. Student wypełnia elektroniczny standardowy formularz zgłoszeniowy i przesyła go pocztą elektroniczną do koordynatora Erasmusa. Uczelnia powinna wypełnić część końcową formularza, w której zatwierdza zgłoszenie studenta oraz podaje dane kontaktowe Uczelnianego Koordynatora Erasmusa. Formularz musi zostać przesłany elektronicznie przez koordynatora uczelnianego lub biuro Erasmusa bezpośrednio do instytucji organizującej kurs albo, w przypadku niektórych krajów, do Agencji Narodowej Programu Erasmus.

Zgłoszenia powinny zostać wysłane tylko w formie elektronicznej.

(Nie ma wymogu skanowania podpisu koordynatora itp., wystarczy wpisanie danych kontaktowych i nazwiska. Proszę nie wysyłać PDF-ów, tylko standardowy plik Worda).

Studenci są proszeni o wypełnienie formularza on-line i przesłanie go do BKiWZ , na adres azalewska@wstir.edu.pl do dnia 15 maja 2009 dla studentów wyjeżdżających na semestr zimowy lub cały rok akademicki lub do 15 października 2009 dla studentów wyjeżdżających na semestr letni.

Szczegółowe informacje na temat intensywnych kursów językowych:

na stronie polskiej Narodowej Agencji Programu Erasmus: <http://www.erasmus.org.pl/index.php/ida/8/>

oraz na stronie Komisji Europejskiej:

http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/erasmus/eilc/general_en.html

ZASADY WYMIANY KADRY NAUKOWO-DYDAKTYCZNEJ

Wyjazdy w programie Erasmus są dobrą okazją do sprawdzenia i doskonalenia własnych kompetencji, umożliwiają nawiązanie nowych kontaktów o charakterze naukowo-dydaktycznym oraz inicjowanie interesującej współpracy z zagranicznymi uczelniami lub innymi instytucjami, do których odbywa się wyjazd.

Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko i wyłącznie pomiędzy uczelniami posiadającymi ważną Kartę Uczelni Erasmusa, z którymi podpisana jest umowa dwustronna przewidująca wymianę nauczycieli akademickich. Polskie uczelnie finansują (z funduszy otrzymanych z Narodowej Agencji) jedynie granty dla wyjeżdżających nauczycieli. Wykładowcy przyjeżdżający otrzymują granty Erasmusa we własnym kraju. Możliwy jest także wyjazd nauczyciela w ramach Programu Erasmus bez tego stypendium. Koszty mogą być wówczas pokryte z innych (nie unijnych) źródeł. Nauczyciela bez stypendium obowiązują również wszystkie przyjęte przez WSTiR warunki i zasady realizacji Programu.

Podstawowe informacje dotyczące wymiany nauczycieli akademickich:

- wyjazdy w ramach programu Erasmus mają na celu prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej dla studentów tej uczelni (wykłady, seminaria, warsztaty, itp.),
- pobyt w uczelni zagranicznej może trwać od kilku dni do 6 tygodni,
- długość pobytu ustalana jest na podstawie nawiązanych umów dwustronnych oraz indywidualnie przez nauczyciela akademickiego z uczelnią przyjmującą,
- minimalna liczba przeprowadzonych zajęć dydaktycznych - 5 godzin zajęć (przy wyjazdach trwających tydzień lub mniej),
- nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus musi być obywatelem kraju biorącego udział w Erasmusie lub posiadać status uchodźcy w jednym z tych krajów, bądź zezwolenie na osiedlenie się w Polsce lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE lub posiadać ważną Kartę i być pracownikiem dydaktycznym uczelni wysyłającej (umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna),
- przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany ustalić planowany program dydaktyczny w zagranicznej uczelni (Individual Teaching Programme), który musi zatwierdzić uczelnia macierzysta i goszcząca,
- uczelnie wysyłająca i przyjmująca wykładowcę zapewnią, że prowadzone zajęcia będą stanowić integralną część programu kształcenia uczelni przyjmującej lub będą one przeprowadzane w formie dodatkowych wykładów/seminariów,

- pobyt indywidualnego wykładowcy w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku akademickiego a 30 września roku następnego,
- nauczyciel akademicki nie może ubiegać się o inny grant lub dofinansowanie na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem innych programów wspólnotowych (np. Leonardo da Vinci, VI Program Ramowy) lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej,
- wszystkie działania podejmowane w ramach Programu Erasmus mają na celu wprowadzenie tzw. wymiaru europejskiego do kształcenia w szkołach wyższych,
- z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa,
- osoby o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus dla osób niepełnosprawnych.

Każdy wyjazd przygotowywany jest indywidualnie. Wszelkie szczegóły jak termin wyjazdu, czas pobytu, plan zajęć ze studentami uczelni przyjmującej, język, w jakim będą prowadzone zajęcia, warunki zakwaterowanie uzgadniane są pomiędzy uczelnią macierzystą (reprezentowaną przez Koordynatora Uczelnianego lub wyjeżdżającego nauczyciela) oraz uczelnią przyjmującą.

Dalsze informacje: www.erasmus.org.pl

Wysokość stypendium

Granty wypłacane wykładowcom wyjeżdżającym do uczelni partnerskich w celu przeprowadzenia zajęć z założenia nie pokrywają wszystkich kosztów związanych z wyjazdem. Grant służy jedynie wyrównaniu różnicy kosztów utrzymania ponoszonych przez wykładowców w kraju ojczystym i docelowym.

Wysokość kwoty przeznaczonej na wyjazd z programu Erasmus zależy od długości pobytu i jest obliczana na podstawie określonych dziennych lub tygodniowych stawek odnoszących się do kosztów utrzymania w poszczególnych krajach.

Koszty utrzymania (i ubezpieczenia) nie mogą przekroczyć maksymalnych stawek obowiązujących w programie.

	1 dzień	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni	1 tydzień (7 dni)	2 tygodnie	Stawka za dodatkowy tydzień
Cypr	190 €	380 €	570 €	760 €	950 €	1140 €	1330 €	166 €	178 €
Turcja	160 €	320 €	480 €	640 €	800 €	960 €	1120 €	1529 €	50 €

Maksymalna kwota stypendium, jaką będzie można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni (tygodni) x stawka na dzień (tydzień) + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub kopią

biletu). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie wyższą niż równowartość 0,22 €. Należy wybrać bardziej ekonomiczny wariant wyliczenia.

Nauczyciel akademicki powinien być ubezpieczony (koszty leczenia jak i ubezpieczenie NW) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Program Erasmus nie zapewnia pełnego pokrycia kosztów.

WSTiR może dofinansować wyjazd zagraniczny (np. koszty podróży czy ubezpieczenia) realizowany w ramach programu Erasmus. Dofinansowanie (określone kwotowo lub rzeczowo) określa umowa „na wyjazd”. W każdym przypadku, kwota dofinansowania wyjazdu ze środków WSTiR podlega rozliczeniu - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej określającym zasady rozliczania zagranicznych podróży służbowych. Przy rozliczeniu kwoty dofinansowania stosuje się druk „Rozliczenie kosztów podróży (...)”, przy czym wypełnia się tylko pozycje, w których wystąpiło dofinansowanie kosztów wyjazdu ze środków WSTiR.

Dokładne wielkości kwot grantu przyznane na realizację poszczególnych wyjazdów nauczycieli zostaną określone po podpisaniu umowy z Narodową Agencją Programu LLP - Erasmus na rok 2009/10 i upublicznione na stronie internetowej WSTiR

Kryteria selekcji nauczycieli akademickich.

W procedurze kwalifikacyjnej zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

Podczas kwalifikacji kandydatów na wyjazdy uwzględniane są dwa podstawowe kryteria:

- kompetencje językowe,
- doświadczenie zawodowe.

Kandydatury pracowników, którzy ubiegają się o wyjazd po raz pierwszy będą traktowane priorytetowo.

Procedura rekrutacji

- Zainteresowani nauczyciele powinni złożyć formularz zgłoszeniowy do dnia 31.10.2009 lub do wyczerpania miejsc (wg. wzoru WSTiR). Nauczyciel akademicki, w momencie aplikowania, zobowiązuje się do zrealizowania zajęć ze studentami WSTiR w innym terminie po powrocie, jeśli pokrywają się one z terminem jego wyjazdu oraz jeśli nie są one prowadzone w zamian w tym samym czasie przez wykładowcę zagranicznego z programu Erasmus,

- Szczegóły wyjazdu typu: tematyka wykładów / seminariów / warsztatów, liczba godzin wykładowych, termin wyjazdu, itp. będą uzgadniane przez nauczyciela akademickiego i partnera zagranicznego, przy ewentualnej pomocy BKiWZ. W tym celu należy wypełnić indywidualny program nauczania (Individual Teaching Programme) – formularz zgodnie z wzorem Narodowej Agencji Programu Erasmus i skontaktować się Koordynatorem Uczelnianym. Ustalone warunki wyjazdu muszą zostać zaakceptowane przez Uczelnię macierzystą,
- Koordynator Uczelniany przygotowuje umowę między danym nauczycielem akademickim a WSTiR, na podstawie której wypłacane jest wyjeżdżającemu nauczycielowi stypendium Erasmus.

Umowy bilateralne, dotyczące wymiany nauczycieli akademickich, podpisane przez WSTiR na rok akademicki 2009/2010:

1. College of Tourism and Hotel Management, Cypr www.cothm.ac.cy
2. Mugla University, Turcja <http://ects.mu.edu.tr>

Szczegóły związane z funkcjonowaniem poszczególnych uczelni można znaleźć na podanych stronach internetowych, są tam dostępne wszystkie niezbędne informacje dotyczące zarówno nauki jak i zakwaterowania oraz lokalizacji poszczególnych jednostek.

Dokumenty do złożenia w BKiWZ po powrocie ze stypendium:

- dokument wydany przez instytucję przyjmującą poświadczający czas pobytu w tej instytucji i zrealizowany program (wraz z liczbą godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych) – zaświadczenie wydane na papierze firmowym uczelni zagranicznej,
- sprawozdanie z wyjazdu – wypełniane on-line, na stronie podanej przez Narodową Agencję Programu Erasmus,
- kopia biletu z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz ceną,
- ewentualnie inne dokumenty wymagane przez Kanclerza i BKiWZ, o których nauczyciele akademicy są informowani przed wyjazdem.

ZASADY WYMIANY PRACOWNIKÓW UCZELNI

Wyjazdy szkoleniowe w programie Erasmus są doskonałą okazją do doskonalenia własnych umiejętności, nawiązywania nowych kontaktów biznesowych, przyglądania się dobrym praktykom stosowanym na uczelniach / w instytucjach przyjmujących oraz inicjowania interesującej współpracy z zagranicznymi uczelniami lub innymi instytucjami, do których odbywa się wyjazd.

Celem wyjazdu pracownika uczelni jest udział w szkoleniu (np. szkolenie praktyczne, wizyta studyjna, poznawanie pracy na danym stanowisku, warsztaty, seminarium) podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.

Wyjazdy pracowników mogą być realizowane do uczelni posiadających Kartę Uczelni Erasmusa i/lub do instytucji, które mogą być zdefiniowane jako przedsiębiorstwo, z którym podpisana jest umowa dwustronna przewidująca wymianę pracowników. Wyjazdy nie mogą być realizowane do instytucji Unii Europejskiej oraz organizacji zarządzających programami Unii Europejskiej.

Możliwy jest także wyjazd pracownika w ramach Programu Erasmus bez tego stypendium. Koszty mogą być wówczas pokryte z innych (nie unijnych) źródeł. Pracownika bez stypendium obowiązują również wszystkie przyjęte przez WSTiR warunki i zasady realizacji Programu.

Podstawowe informacje dotyczące wymiany pracowników uczelni:

- wyjazdy szkoleniowe w ramach programu Erasmus mają charakter szkoleń, warsztatów, seminariów, wizyt studyjnych itp.,
- pobyt w uczelni zagranicznej / instytucji szkoleniowej może trwać od kilku dni do 6 tygodni,
- długość pobytu ustalana jest na podstawie nawiązanych umów dwustronnych oraz indywidualnie przez pracownika z uczelnią / instytucją przyjmującą,
- standardowy okres pobytu pracownika w uczelni/instytucji przyjmującej to jeden tydzień. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pobyt krótszy (minimum 5 dni roboczych).
- osoba zakwalifikowana na wyjazd w ramach programu Erasmus musi być obywatelem kraju biorącego udział w Erasmusie lub posiadać status uchodźcy w jednym z tych krajów, bądź zezwolenie na osiedlenie się w Polsce lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE lub posiadać ważną Kartę i być pracownikiem uczelni wysyłającej (umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna),
- przed wyjazdem pracownik jest zobowiązany ustalić „Indywidualny program szkolenia”/„Indywidualny plan pracy” (*Individual Work Programme*), który musi zatwierdzić uczelnia macierzysta i uczelnia / instytucja goszcząca. Niezbędnymi elementami

przedstawionego programu szkolenia są: zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika),

- pobyt indywidualnego pracownika w uczelni / instytucji partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku akademickiego a 30 września roku następnego,
- pracownik nie może ubiegać się o inny grant lub dofinansowanie na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem innych programów wspólnotowych (np. Leonardo da Vinci, VI Program Ramowy) lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej,
- wszystkie działania podejmowane w ramach Programu Erasmus mają na celu wprowadzenie tzw. wymiaru europejskiego do kształcenia w szkołach wyższych,
- z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa,
- osoby o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus dla osób niepełnosprawnych.

Każdy wyjazd przygotowywany jest indywidualnie. Wszelkie szczegóły jak termin wyjazdu, czas pobytu, język, w jakim będą prowadzone zajęcia, warunki zakwaterowanie uzgadniane są pomiędzy uczelnią macierzystą (reprezentowaną przez Koordynatora Uczelnianego lub wyjeżdżającego nauczyciela) oraz uczelnią przyjmującą.

Dalsze informacje: www.erasmus.org.pl

Wysokość stypendium

Stypendium otrzymane przez pracownika uczelni jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni/instytucji przyjmującej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej.

Wysokość kwoty przeznaczonej na wyjazd z programu Erasmus zależy od długości pobytu i jest obliczana na podstawie określonych dziennych lub tygodniowych stawek odnoszących się do kosztów utrzymania w poszczególnych krajach.

Koszty utrzymania (i ubezpieczenia) nie mogą przekroczyć maksymalnych stawek obowiązujących w programie dla Cypru.

1 dzień	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni	1 tydzień (7 dni)	2 tygodnie	Stawka za dodatkowy tydzień
190 €	380 €	570 €	760 €	950 €	1140 €	1330 €	1816 €	178 €

Maksymalna kwota stypendium, jaką będzie można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni (tygodni) x stawka na dzień (tydzień) + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub kopią biletu). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie wyższą niż równowartość 0,22 €. Należy wybrać bardziej ekonomiczny wariant wyliczenia.

Pracownik powinien być ubezpieczony (koszty leczenia jak i ubezpieczenie NW) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Program Erasmus nie zapewnia pełnego pokrycia kosztów.

WSTiR może dofinansować wyjazd zagraniczny (np. koszty podróży czy ubezpieczenia) realizowany w ramach programu Erasmus. Dofinansowanie (określone kwotowo lub rzeczowo) określa umowa „na wyjazd”. W każdym przypadku, kwota dofinansowania wyjazdu ze środków WSTiR podlega rozliczeniu - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej określającym zasady rozliczania zagranicznych podróży służbowych. Przy rozliczeniu kwoty dofinansowania stosuje się druk „Rozliczenie kosztów podróży (...)”, przy czym wypełnia się tylko pozycje, w których wystąpiło dofinansowanie kosztów wyjazdu ze środków WSTiR.

Dokładne wielkości kwot grantu przyznane na realizację poszczególnych wyjazdów pracowników zostaną określone po podpisaniu umowy z Narodową Agencją Programu LLP - Erasmus na rok 2009/10 i upublicznione na stronie internetowej WSTiR

Kryteria selekcji pracowników

W procedurze kwalifikacyjnej zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

Podczas kwalifikacji kandydatów na wyjazdy uwzględniane są dwa podstawowe kryteria:

- kompetencje językowe,
- doświadczenie zawodowe,
- ocena indywidualnego programu szkolenia.

Kandydatury pracowników, którzy ubiegają się o wyjazd po raz pierwszy będą traktowane priorytetowo.

Procedura rekrutacji

- Zainteresowani pracownicy powinni złożyć formularz zgłoszeniowy zawierający informacje na temat rodzaju szkolenia (np. szkolenie praktyczne, wizyta studyjna, poznawanie pracy na danym stanowisku, warsztaty, seminarium) do dnia 31.10.2009 lub do wyczerpania miejsc (dokument wg. wzoru WSTiR).
- Szczegóły wyjazdu typu: plan pracy, liczba godzin pracy / szkolenia, termin wyjazdu, itp. będą uzgadniane przez pracownika i partnera zagranicznego, przy ewentualnej pomocy BKiWZ. W tym celu należy wypełnić Indywidualny program pracy (Individual Work Programme) – formularz zgodnie z wzorem Narodowej Agencji Programu Erasmus i skontaktować się Koordynatorem Uczelnianym. Ustalone warunki wyjazdu muszą zostać zaakceptowane przez Uczelnię macierzystą,
- Koordynator Uczelniany przygotowuje umowę między danym pracownikiem a WSTiR, na podstawie której wypłacane jest wyjeżdżającemu nauczycielowi stypendium Erasmus.

Umowy bilateralne, dotyczące wymiany pracowników uczelni, podpisane przez WSTiR na rok akademicki 2009/2010:

1. College of Tourism and Hotel Management, Cypr www.cothm.ac.cy

Szczegóły związane z funkcjonowaniem poszczególnych uczelni można znaleźć na podanych stronach internetowych, są tam dostępne wszystkie niezbędne informacje dotyczące zarówno nauki jak i zakwaterowania oraz lokalizacji poszczególnych jednostek.

Dokumenty do złożenia w BKiWZ po powrocie ze stypendium:

- dokument wydany przez uczelnię / instytucję przyjmującą poświadczający czas pobytu w tej instytucji i zrealizowany program (wraz z liczbą godzin) – zaświadczenie wydane na papierze firmowym uczelni / instytucji zagranicznej,
- sprawozdanie z wyjazdu – wypełniane on-line, na stronie podanej przez Narodową Agencję Programu Erasmus,
- kopia biletu z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz ceną,
- ewentualnie inne dokumenty wymagane przez Kanclerza i BKiWZ, o których nauczyciele akademicy są informowani przed wyjazdem.

DANE KONTAKTOWE

Uczelniany Koordynator Programu Erasmus

mgr Anna Zalewska

Biuro Karier i Współpracy Zagranicznej

Wyższa Szkoła Turystyki i Rekreacji im. Mieczysława Orłowicza

ul. Marymoncka 34, 01-813 Warszawa, skrzynka 21, Polska

tel. 022 8345714 wew. 106, fax 022 8345714 wew. 107

e-mail: azalewska@wstir.edu.pl

Uczelniany Koordynator ECTS

mgr Andrzej Łuczak

Dziekan Wydziału Turystyki i Rekreacji

Wyższa Szkoła Turystyki i Rekreacji im. Mieczysława Orłowicza

ul. Marymoncka 34, 01-813 Warszawa, skrzynka 21, Polska

tel. 022 8345714

e-mail: aluczak@wstir.edu.pl

Wydziałowy Koordynator ECTS

dr Ewa Szulc-Dąbrowiecka

Wyższa Szkoła Turystyki i Rekreacji im. Mieczysława Orłowicza

ul. Marymoncka 34, 01-813 Warszawa, skrzynka 21, Polska

tel. 022 8345714

e-mail: eszulc@wstir.edu.pl

Załączniki

OGÓLNE:

1. Karta Erasmusa,
2. European Policy Statement,
3. Formularz danych bankowych,

STUDENCI:

4. Formularz zgłoszeniowy w języku polskim,
5. Przelicznik punktów rekrutacyjnych za średnią ocen ze studiów,
6. Przelicznik punktów rekrutacyjnych za punkty uzyskane na teście z języka angielskiego,
7. Aplikacja w języku angielskim – College of Tourism and Hotel Management,
8. Aplikacja w języku angielskim – Mugla University,
9. Aplikacja w języku angielskim – University of Glamorgan,
10. Formularz Przedwyjazdowego Potwierdzenia Uznania Zaliczeń,
11. Wytyczne Narodowej Agencji Programu LLP – ERASMUS - jak zaliczać okres studiów zrealizowany poza uczelnią macierzystą?,
12. Przykład formularza Learning Agreement,
13. Przykład formularza Transcript of Records,
14. Karta studenta Erasmusa,

NAUCZYCIELE AKADEMICY:

15. Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli akademickich,
16. Formularz indywidualnego programu nauczania,

PRACOWNICY UCZELNI:

17. Formularz zgłoszeniowy dla pracowników uczelni,
18. Formularz indywidualnego planu pracy.